



**Tarification pour la location du :**  
**Chalet du grand parc urbain**  
6000, rue de Châteauneuf, Brossard (Québec) J4Z 3S8

<b>TARIFS PRIVÉS RÉSIDENTS 2026*</b>	
<b>**Sujet aux changements en lien avec la grille de tarification en vigueur**</b>	
<b>TAUX HORAIRE SALLE</b>	57.40 \$ / heure
<b>SYSTÈME DE SON AMBIANCE</b> Micro de parole avec fil disponible	Inclus
<b>PLANCHER DE DANSE 18'X18' FIXE</b>	Inclus
<b>LICENCE DE LA S.O.C.A.N. / RÉ:SONNE</b> (obligatoire lors de diffusion musicale)	<b>Sans danse :</b> 50.90 \$ <b>Avec danse :</b> 101.93 \$
<b>*Dans tous les cas, veuillez ajouter les taxes applicables.</b>	

**Capacité maximale :** 60 personnes  
**Stationnement :** capacité de 65 places

**IMPORTANT :**

Les locaux communautaires municipaux sont assignés en priorité aux activités offertes par les organismes sans but lucratif reconnus ainsi que pour les activités présentées par la Ville de Brossard.

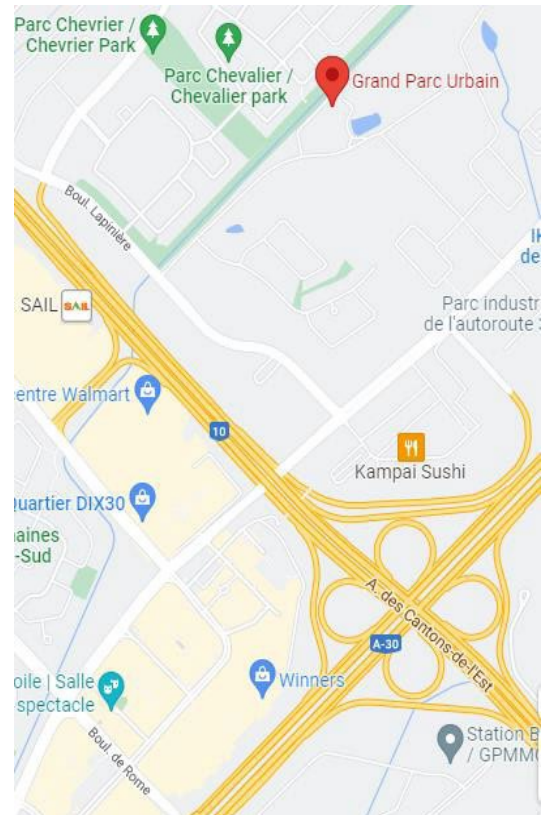
Toutes les activités lucratives privées, à caractère idéologique, politique ou religieux et de croissance personnelle (thérapie), de même que tous les jeux de hasard ou d'argent ne sont pas admissibles. Seules les cérémonies civiles pourront être autorisées à l'hôtel de Ville.

Aucun montage n'est inclus au chalet du grand parc urbain. Les tables et chaises seront à votre disposition à l'heure d'accès indiqué sur la demande de réservation.



## Chalet du grand parc urbain

6000, rue de Châteauneuf, Brossard (Québec) J4Z 3S8





## **Demande de réservation : Chalet du grand parc urbain**

Nom et prénom : \_\_\_\_\_ # bciti : \_\_\_\_\_  
 Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
 Tél. rés. : \_\_\_\_\_ Tél. cell. : \_\_\_\_\_  
 Courriel : \_\_\_\_\_

Nom de l'événement/activité : \_\_\_\_\_  
 Nature de l'événement/activité (veuillez préciser) : \_\_\_\_\_  
 Date de l'événement/activité : \_\_\_\_\_  
 Nombre prévu de personnes : \_\_\_\_\_

**\*\*\*Heure de fin maximale : 23h00\*\*\***

Horaire publié de l'événement/activité : \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Horaire incluant préparation de la salle\* : \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

**\*Toutes livraisons externes doivent être effectuées à l'intérieur des heures réservées sans exception. La salle doit être complètement libérée à l'heure de fin indiquée.**

**Équipements sur place :** (cocher si nécessaire et inscrire la quantité)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Chaises (60 max.) Quantité _____            | <input type="checkbox"/> SOCAN           |
| <input type="checkbox"/> Tables de 8 pieds (8 max.) Quantité _____   | <input type="checkbox"/> Permis d'alcool |
| <input type="checkbox"/> Tables rondes 60 po (6 max.) Quantité _____ |  |
| <input type="checkbox"/> Système de son sur cd ou mp3                |  |

Ceci n'est pas un contrat, mais bien une **demande de réservation**. Il est essentiel de nous retourner la présente demande signée à titre d'engagement et d'amorce de procédure de réservation.

Précisions supplémentaires : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

