



Tarification pour la location du :
Chalet du grand parc urbain
6000, rue de Châteauneuf, Brossard (Québec) J4Z 3S8

TARIFS PRIVÉS NON-RÉSIDENTS 2025*	
Sujet aux changements en lien avec la grille de tarification en vigueur	
TAUX HORAIRE SALLE	83.70 \$ / heure
TAUX HORAIRE SURVEILLANCE (suppl.) Requis lors d'événement de 75 personnes et plus	37.55 \$ / heure
SYSTÈME DE SON AMBIANCE Micro de parole avec fil disponible	Inclus
PLANCHER DE DANSE 18'X18' FIXE	
LICENCE DE LA S.O.C.A.N. / RÉ:SONNE (obligatoire lors de diffusion musicale)	Sans danse : 50.90 \$ Avec danse : 101.93 \$
*Dans tous les cas, veuillez ajouter les taxes applicables.	

Capacité maximale : 100 personnes selon le montage

Stationnement : capacité de 65 places

IMPORTANT :

Les locaux communautaires municipaux sont assignés en priorité aux activités offertes par les organismes sans but lucratif reconnus ainsi que pour les activités présentées par la Ville de Brossard.

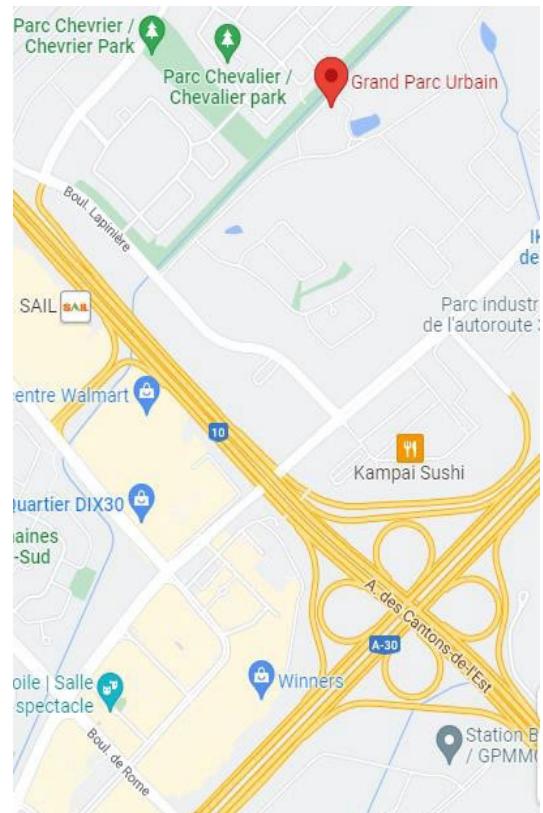
Toutes les activités lucratives privées, à caractère idéologique, politique ou religieux et de croissance personnelle (thérapie), de même que tous les jeux de hasard ou d'argent ne sont pas admissibles. Seules les cérémonies civiles pourront être autorisées à l'hôtel de Ville.

Aucun montage n'est inclus au chalet du grand parc urbain. Les tables et chaises seront à votre disposition à l'heure d'accès indiqué sur la demande de réservation.



Chalet du grand parc urbain

6000, rue de Châteauneuf, Brossard (Québec) J4Z 3S8





Demande de réservation : Chalet du grand parc urbain

Nom et prénom : _____ # bciti : _____

Nom de l'organisme : _____

Adresse : _____ Ville : _____ Code postal : _____

Tél. rés. : _____ Tél. cell. : _____

Courriel : _____

Nom de l'événement/activité : _____

Nature de l'événement/activité (veuillez préciser) : _____

Date de l'événement/activité : _____

Nombre prévu de personnes : _____

*****Heure de fin maximale : 23h00*****

Horaire publié de l'événement/activité : _____ h _____ à _____ h _____

Horaire incluant préparation de la salle* : _____ h _____ à _____ h _____

***Toutes livraisons externes doivent être effectuées à l'intérieur des heures réservées sans exception. La salle doit être complètement libérée à l'heure de fin indiquée.**

Équipements sur place : (cocher si nécessaire et inscrire la quantité)

Chaises (60 max.) Quantité _____

SOCAN

Tables de 8 pieds (8 max.) Quantité _____

Permis d'alcool

Tables rondes 60 po (6 max.) Quantité _____

Système de son sur cd ou mp3

Ceci n'est pas un contrat, mais bien une **demande de réservation**. Il est essentiel de nous retourner la présente demande signée à titre d'engagement et d'amorce de procédure de réservation.

Précisions supplémentaires : _____

Signature : _____

Date : _____