



Tarification pour la location du :
Centre socioculturel Alphonse-Lepage
7905, av. San-Francisco, Brossard

TARIFS PRIVÉ RÉSIDENT 2025* **Sujet aux changements en lien avec la grille de tarification en vigueur**	
FRAIS DE BASE (FIXE) Inclus le montage, démontage, ménage de base	580.75 \$
TAUX HORAIRE SALLE	83.70 \$ / heure
TAUX HORAIRE SURVEILLANCE (suppl.) Requis lors d'événement de 75 personnes et plus	37.55 \$ / heure
SYSTÈME DE SON AMBIANCE Micro de parole avec fil disponible	164.65 \$
PLANCHER DE DANSE 18'X18'	97.20 \$
PLANCHER DE DANSE 30'X30'	270.00 \$
LICENCE DE LA S.O.C.A.N. / RÉ:SONNE (obligatoire lors de diffusion musicale)	Sans danse : 50.90 \$
	Avec danse : 101.93 \$
*Dans tous les cas, veuillez ajouter les taxes applicables.	

Capacité maximale : 300 personnes selon le montage

Stationnement : capacité de 165 places

(possibilité de 300 places à l'extérieur des heures d'ouverture de la bibliothèque de Brossard)

À titre informatif, les locaux communautaires municipaux sont assignés en priorité aux activités offertes par les organismes sans but lucratif reconnus ainsi que pour les activités présentées par la Ville de Brossard.

Toutes les activités lucratives privées, à caractère idéologique, politique ou religieux et de croissance personnelle (thérapie), de même que tous les jeux de hasard ou d'argent ne sont pas admissibles. Seules les cérémonies civiles pourront être autorisées à l'hôtel de Ville.



Centre socioculturel Alphonse-Lepage

7905, av. San-Francisco, Brossard





Demande de réservation **Centre socioculturel Alphonse-Lepage**

Nom et prénom : _____ # bciti : _____
Adresse : _____ Ville : _____ Code postal : _____
Tél. rés. : _____ Tél. cell. : _____
Courriel : _____

Nom de l'événement/activité : _____
Nature de l'événement/activité (veuillez préciser) : _____
Date de l'événement/activité : _____
Nombre prévu de personnes : _____

*****Heure de fin maximale : 1h00 du matin*****

Horaire publié de l'événement/activité : _____ h _____ à _____ h _____

Horaire incluant préparation de la salle* : _____ h _____ à _____ h _____

***Toutes livraisons externes doivent être effectuées à l'intérieur des heures réservées sans exception. La salle doit être complètement libérée à l'heure de fin indiquée.**

Équipements sur place : (cocher si nécessaire et inscrire la quantité)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Chaises (300 max.) Quantité _____ | <input type="checkbox"/> Scènes modulaires 4 pi x 8 pi (15 max.) Quantité _____ |
| <input type="checkbox"/> Tables rondes 60 po (40 max.) Quantité _____ | Hauteur de la scène <input type="checkbox"/> 10 po <input type="checkbox"/> 20 po <input type="checkbox"/> 30 po |
| <input type="checkbox"/> Tables 30 po x 96 po (11 max.) Quantité _____ | <input type="checkbox"/> Écran sur pied |
| <input type="checkbox"/> Tables 30 po x 60 po (18 max.) Quantité _____ | <input type="checkbox"/> Ensemble de rideaux derrière scène noirs |
| <input type="checkbox"/> Lutrin (1 max.) | <input type="checkbox"/> SOCAN |
| <input type="checkbox"/> Système de son | <input type="checkbox"/> Permis d'alcool |

Équipements qui requièrent des frais supplémentaires :

Plancher de danse 18'X18' : Un maximum de 34 tables de 8 pers. possible avec ce plancher selon les autres besoins
Plancher de danse 30'X30' : Un maximum de 26 tables de 8 pers. possible avec ce plancher selon les autres besoins

Ceci n'est pas un contrat, mais bien une **demande de réservation**. Il est essentiel de nous retourner la présente demande signée à titre d'engagement et d'amorce de procédure de réservation.

Précisions supplémentaires : _____

Signature : _____ Date : _____

U:\LCVC\Commun\999_nouvelle_structure\1000_loisir\1006_installation\batiments_infrastructures\centre_socioculturel\reservation\2025 CSC\infos_clients\info_tarifs_resident_csc_20250108.docx