

DEMANDE D'USAGE CONDITIONNEL

Élevage de poules

Projet de règlement numéro : _____

District : _____

ZONE : _____

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT (écrire visiblement et en lettres moulées)

☐ Mme. ☐ M.

NOM : _____

Prénom: _____

(Indiquer le nom de la personne responsable/chargé de projet dans le cas d'une entreprise)

Entreprise (si applicable) : _____

Adresse : _____

Apt. /suite/bur. : _____

Ville : _____

Code postal : _____

Tél. bureau : () poste : _____

Tél. résid.: ()

Cell. : ()

→ Adresse de courriel : _____

Vous faites la demande en tant que : ☐ Propriétaire ☐ Mandataire (si mandataire, remplir la section suivante)

IDENTIFICATION DU PROPRIETAIRE (écrire visiblement et en lettres moulées)

☐ Mme. ☐ M.

NOM, prénom : _____

Tél. bureau : () poste : _____

Cell. : ()

→ Adresse de courriel : _____

IDENTIFICATION DE L'IMMEUBLE FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE

Adresse : _____

Apt. /suite/bur. : _____

Numéro(s) de lot(s) : _____

Matricule : _____

☐ Projeté ☐ En construction ☐ Déjà construit

Numéro de permis : _____

☐ Habitation unifamiliale, bifamiliale, trifamiliale

☐ Bâtiment public

☐ Habitation multifamiliale (4 log. et plus)

☐ Bâtiment ou équipement accessoire

☐ Bâtiment commercial /industriel

☐ Autre : _____

DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA DEMANDE D'USAGE CONDITIONNEL

Article visé : _____

DECLARATION DU REQUÉRANT :

Je soussigné(e), certifie que les renseignements fournis à l'appui de la présente demande sont, à tous égards, vrais, exacts et complets.

Signé à BROSSARD, le _____

DATE (jj/mm/aaaa) _____

SIGNATURE DU REQUERANT/MANDATAIRE

Date de la réception des documents : _____

Reçu par : _____

Poste budgétaire 20ZONAGE 01-233-10-616 ☒ Reçu nécessaire

MONTANT (\$): 28 \$

DOCUMENTS GENERAUX REQUIS (TOUTES LES DEMANDES)	
Requis	
<input checked="" type="checkbox"/>	Le formulaire « Demande d'usage conditionnel », dûment rempli
<input checked="" type="checkbox"/>	Une lettre d'autorisation du propriétaire, le cas échéant
<input checked="" type="checkbox"/>	Des photographies du (des) bâtiment(s) visé(s)
<input checked="" type="checkbox"/>	Plans et documents spécifiques à la nature du projet (<i>voir ci-après</i>)
<input checked="" type="checkbox"/>	Une copie électronique de tous les plans et documents requis, acheminée à : direction.urbanisme@brossard.ca
<input type="checkbox"/>	Un montant de 28 \$, afin d'acquitter les coûts de l'étude du dossier.

DOCUMENTS REQUIS (Liste non limitative, à vérifier avec le responsable)	
Requis	** Tous les plans doivent être à l'échelle **
<input type="checkbox"/>	<p>Un plan d'implantation du site, réalisé par un arpenteur-géomètre illustrant :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ les dimensions exactes du terrain, ▪ la projection au sol des bâtiments existants et ceux projetés, ▪ la distance entre les bâtiments existants et ceux projetés par rapport aux lignes de propriété, ▪ la localisation de tout obstacle, ligne de transmission électrique, téléphonique et de câblodistribution, ▪ la localisation, le type et la hauteur des clôtures, murets et haies existants et projetés, ▪ toute servitude existante ou à créer, ▪ la localisation des arbres et aménagements paysagers existants et ceux projetés ;
<input type="checkbox"/>	Un plan à l'échelle ou des photos illustrant les élévations détaillées des installations d'élevage projetées, de même que les matériaux de parement extérieurs, les couleurs, les dimensions et la hauteur des constructions projetées.
<input type="checkbox"/>	<u>Autres plans et documents requis :</u>

Des documents ou renseignements supplémentaires pourraient être demandés.

Veuillez transmettre le formulaire complété ainsi que les documents requis par courriel à direction.urbanisme@brossard.ca ou en personne à l'hôtel de ville. Pour de plus amples renseignements, communiquez avec nous par téléphone au 450 923-6311.