

**DEMANDE D'USAGE CONDITIONNEL**  
**Élevage de poules**

Projet de règlement numéro : \_\_\_\_\_

District :

ZONE :

**IDENTIFICATION DU REQUÉRANT (écrire visiblement et en lettres moulées)** Mme.  M.

NOM :

Prénom:

(Indiquer le nom de la personne responsable/chargé de projet dans le cas d'une entreprise)

Entreprise (si applicable) :

Adresse :

Apt. /suite/bur. :

Ville :

Code postal :

Tél. bureau : ( )

poste :

Tél. résid.: ( )

Cell. : ( )

➔ Adresse de courriel :

Vous faites la demande en tant que :  Propriétaire  Mandataire (si mandataire, remplir la section suivante)**IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE (écrire visiblement et en lettres moulées)** Mme.  M. NOM, prénom :

Tél. bureau : ( )

poste :

Cell. : ( )

➔ Adresse de courriel :

**IDENTIFICATION DE L'IMMEUBLE FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE**

Adresse :

Apt. /suite/bur. :

Numéro(s) de lot(s) :

Matricule :

 Projété En construction Déjà construit

Numéro de permis :

 Habitation unifamiliale, bifamiliale, trifamiliale Bâtiment public Habitation multifamiliale (4 log. et plus) Bâtiment ou équipement accessoire Bâtiment commercial /industriel Autre :**DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA DEMANDE D'USAGE CONDITIONNEL**

---

---

---

---

---

---

---

Article visé :

**DECLARATION DU REQUÉRANT :**

Je soussigné(e), certifie que les renseignements fournis à l'appui de la présente demande sont, à tous égards, vrais, exacts et complets.

Signé à BROSSARD, le \_\_\_\_\_

DATE (jj/mm/aaaa)

SIGNATURE DU REQUERANT/MANDATAIRE

Date de la réception des documents : \_\_\_\_\_

Reçu par : \_\_\_\_\_

Poste budgétaire 20ZONAGE 01-233-10-616

 Reçu nécessaire

MONTANT (\$): 28 \$

DOCUMENTS GENERAUX REQUIS (TOUTES LES DEMANDES)	
Requis	
<input checked="" type="checkbox"/>	Le <b>formulaire « Demande d'usage conditionnel »</b> , dûment rempli
<input checked="" type="checkbox"/>	Une <b>lettre d'autorisation</b> du propriétaire, le cas échéant
<input checked="" type="checkbox"/>	Des <b>photographies</b> du (des) bâtiment(s) visé(s)
<input checked="" type="checkbox"/>	Plans et documents <b>spécifiques</b> à la nature du projet ( <i>voir ci-après</i> )
<input checked="" type="checkbox"/>	Une <b>copie électronique</b> de tous les plans et documents requis, acheminée à : <a href="mailto:direction.urbanisme@brossard.ca">direction.urbanisme@brossard.ca</a>
<input type="checkbox"/>	Un <b>montant de 28 \$</b> , afin d'acquitter les coûts de l'étude du dossier.

DOCUMENTS REQUIS (Liste non limitative, à vérifier avec le responsable)	
Requis	** Tous les plans doivent être à l'échelle **
<input type="checkbox"/>	Un <b>plan d'implantation du site, réalisé par un arpenteur-géomètre</b> illustrant : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ les dimensions exactes du terrain,</li> <li>▪ la projection au sol des bâtiments existants et ceux projetés,</li> <li>▪ la distance entre les bâtiments existants et ceux projetés par rapport aux lignes de propriété,</li> <li>▪ la localisation de tout obstacle, ligne de transmission électrique, téléphonique et de câblodistribution,</li> <li>▪ la localisation, le type et la hauteur des clôtures, murets et haies existants et projetés,</li> <li>▪ toute servitude existante ou à créer,</li> <li>▪ la localisation des arbres et aménagements paysagers existants et ceux projetés ;</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Un plan à l'échelle ou des photos illustrant les élévations détaillées des installations d'élevage projetées, de même que les matériaux de parement extérieurs, les couleurs, les dimensions et la hauteur des constructions projetées.
<input type="checkbox"/>	<u>Autres plans et documents requis :</u>

***Des documents ou renseignements supplémentaires pourraient être demandés.***

Veuillez transmettre le formulaire complété ainsi que les documents requis par courriel à [direction.urbanisme@brossard.ca](mailto:direction.urbanisme@brossard.ca) ou en personne à l'hôtel de ville. Pour de plus amples renseignements, communiquez avec nous par téléphone au 450 923-6311.