

IDENTIFICATION			
Requérant		Propriétaire (si même que requérant, cochez ici <input type="checkbox"/>)	
Nom		Nom	
Prénom		Prénom	
Nom de l'entreprise		Nom de l'entreprise	
Adresse		Adresse	
Ville	Province	Ville	Province
Téléphone	Code postal	Téléphone	Code postal
Courriel		Courriel	
Entrepreneur (si même que requérant, cochez ici <input type="checkbox"/>)			
Nom de l'entreprise		N°RBQ ou NEQ	
Adresse		Code postal	
Ville		Tél.	
Responsable des travaux		Courriel	

DESCRIPTION DU PROJET	
Propriété visée	
Adresse ou numéro de lot	Appartement
Type de bâtiment : <input type="checkbox"/> Résidentiel <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Agricole <input type="checkbox"/> Institutionnel	
Nombre de logement(s)	
Type de travaux : Démolition et déplacement	
<input type="checkbox"/> Déplacement du bâtiment principal <input type="checkbox"/> Démolition du bâtiment principal <input type="checkbox"/> Démolition d'une saillie bâtiment principal	
<input type="checkbox"/> Déplacement du bâtiment accessoire <input type="checkbox"/> Démolition du bâtiment accessoire	
Détails des travaux	
Date prévue début des travaux	Date prévue fin des travaux
Valeur des travaux (avant taxes et incluant main-d'œuvre)	
Informations sur le projet	

AUTORISATIONS SUPPLÉMENTAIRES*	REQUIS	NON REQUIS
Approbation du conseil municipal (<i>Selon le REG-361</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permis d'occupation du domaine public (<i>Requis lors d'un passage sur la propriété publique</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Informez-vous auprès de notre équipe concernant les **frais des autorisations supplémentaires**

DÉCLARATION ET ENGAGEMENT	
<input type="checkbox"/> Je déclare avoir pris connaissance des renseignements au verso et que les informations fournies dans ce formulaire sont exactes.	
Signature du requérant	Date
Signature de la ville	Date

Renseignements importants au verso

RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS DE VOTRE DEMANDE (selon le REG-363)		
Documents OBLIGATOIRES au dépôt (demande recevable)		REÇU
Procuration (si requérant autre que propriétaire)		<input type="checkbox"/>
Certificat de localisation (actuel)		<input type="checkbox"/>
REQUIS	Documents pour analyse	REÇU
<input type="checkbox"/>	Plan d'implantation (dans le cas d'un déplacement)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Police d'assurance en vigueur (dans le cas d'un déplacement)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Autorisations des services d'utilités publiques (dans le cas d'un déplacement)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Plan du trajet emprunté dans le cas d'un déplacement)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Photographies du bâtiment	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rapport de caractérisation et analyses environnementales des sols acheminés	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Plan de réhabilitation du site	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Site de disposition des matériaux	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Plans de drainage (montrant le drainage futur de l'emplacement)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rapport de compaction	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Plans de signalisation (afin d'assurer la sécurité du site et de la circulation aux abords du chantier)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Plan de circulation des véhicules lourds	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Plans et détails concernant la mise hors service du raccordement aux réseaux municipaux	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Preuve de lecture du compteur d'eau	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lettre d'engagement pour travaux de nuit stipulant que 15 jours avant la période des travaux de nuit le requérant remettra à la Ville : <ul style="list-style-type: none"> - Un document signé par un professionnel compétent justifiant l'obligation de la tenue de travaux de nuit; - Un feuillet d'info-travaux, à faire approuver par la Ville; Les coordonnées d'un représentant qui devra se trouver sur les lieux durant les travaux effectués.	<input type="checkbox"/>

*Tous les documents doivent être à l'échelle.

TARIFICATION ET VALIDITÉ				
Travaux	Usage	Tarification	Coût d'analyse*	Validité du permis
Démolition du bâtiment principal	Résidentiel	182\$	N/A	3 mois 10 000 m2 et plus : 6 mois
	Mixte et non résidentiel	348 \$		
Démolition d'une saillie ou d'un bâtiment accessoire permanent	Résidentiel	N/A	35 \$	
	Mixte	Coût applicable selon l'usage visé	N/A	
	Non-résidentiel	62 \$		
Déplacement du bâtiment principal	Résidentiel	63 \$	N/A	
	Mixte et Non-résidentiel	63 \$		
Déplacement du bâtiment accessoire permanent	Résidentiel	33 \$		
	Mixte	Coût applicable selon l'usage visé		
	Non-résidentiel	122 \$ de base et 6,25 \$ pour chaque 1 000 \$ ou portion de 1 000 \$ du coût estimé des travaux		
Déplacement d'un bâtiment accessoire temporaire ou amovible	Tous les usages	102 \$ de base et 1,25 \$ pour chaque 1 000 \$ ou portion de 1 000 \$ du coût estimé des travaux		3 mois

Veuillez transmettre le formulaire complété ainsi que les documents requis à direction.urbanisme@brossard.ca, ou en personne à l'hôtel de ville.