

| IDENTIFICATION | | | |
|---|-------------|---|-------------|
| Requérant | | Propriétaire (si même que requérant, cochez ici <input type="checkbox"/>) | |
| Nom | | Nom | |
| Prénom | | Prénom | |
| Nom de l'entreprise | | Nom de l'entreprise | |
| Adresse | | Adresse | |
| Ville | Province | Ville | Province |
| Téléphone | Code postal | Téléphone | Code postal |
| Courriel | | Courriel | |
| Entrepreneur (si même que requérant, cochez ici <input type="checkbox"/>) | | | |
| Nom de l'entreprise | | N°RBQ ou NEQ | |
| Adresse | | Code postal | |
| Ville | | Tél. | |
| Responsable des travaux | | Courriel | |

| DESCRIPTION DU PROJET | |
|---|--|
| Propriété visée | |
| Adresse ou numéro de lot | Appartement |
| Type de bâtiment | Résidentiel <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Agricole <input type="checkbox"/> Institutionnel <input type="checkbox"/> |
| Nombre de logement(s) | |
| Type de travaux : Affichage | |
| <input type="checkbox"/> Enseigne | |
| <input type="checkbox"/> Enseigne détachée / Panneau-réclame* | |
| *Un panneau-réclame doit être approuvé par usage conditionnel | |
| Détails des travaux | |
| Date prévue début des travaux | Date prévue fin des travaux |
| Valeur des travaux (avant taxes et incluant main-d'œuvre) | |
| Informations sur le projet | |

| AUTORISATIONS SUPPLÉMENTAIRES* | REQUIS | NON REQUIS |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Approbation du conseil municipal (<i>Selon le REG-361</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Permis d'occupation du domaine public (<i>Requis lors d'un passage sur la propriété publique</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Informez-vous auprès de notre équipe concernant les **frais des autorisations supplémentaires**

| DÉCLARATION ET ENGAGEMENT | |
|---|------|
| <input type="checkbox"/> Je déclare avoir pris connaissance des renseignements au verso et que les informations fournies dans ce formulaire sont exactes. | |
| Signature du requérant | Date |
| Signature de la ville | Date |

Renseignements importants au verso

| RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS DE VOTRE DEMANDE (selon le REG-363) | |
|--|--------------------------|
| Documents OBLIGATOIRES au dépôt (demande recevable) | REÇU |
| Procuration (si requérant autre que propriétaire) | <input type="checkbox"/> |
| Plans ou montages photographiques (illustrant la localisation de l'enseigne et son intégration par rapport aux autres enseignes existantes ou projetées sur le bâtiment) | <input type="checkbox"/> |
| Plans en couleurs (forme, dimensions, superficie, matériaux, support et mode d'éclairage) | <input type="checkbox"/> |
| Plan montrant la projection (si requis) | <input type="checkbox"/> |
| Plan de localisation (pour les enseignes détachées et les panneaux-réclame) | <input type="checkbox"/> |

*Tous les documents doivent être à l'échelle.

**Des documents complémentaires pourraient être exigés afin de compléter l'analyse de votre dossier, et ce, aux frais du requérant.

| TARIFICATION ET VALIDITÉ | | | | | | |
|---------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------|--|--|
| Travaux | Superficie | Tarification | Coût d'analyse* | Validité du permis | | |
| Installation | Moins de 2,5 m2 | 126 \$ de base + 44 \$ par m2 | N/A | 6 mois | | |
| Construction | | | | | | |
| Agrandissement | 2,5 m2 et plus | 126 \$ de base + 110,25 \$ par m2 | | | | |
| Modification du message | N/A | 122 \$ | | | | |
| Réparation d'une enseigne | | | | | | |

*Le coût d'analyse est non remboursable et payable au dépôt de la demande de permis. Notez que ce coût est déduit du tarif final.

Veuillez transmettre le formulaire complété ainsi que les documents requis à direction.urbanisme@brossard.ca, ou en personne à l'hôtel de ville.