

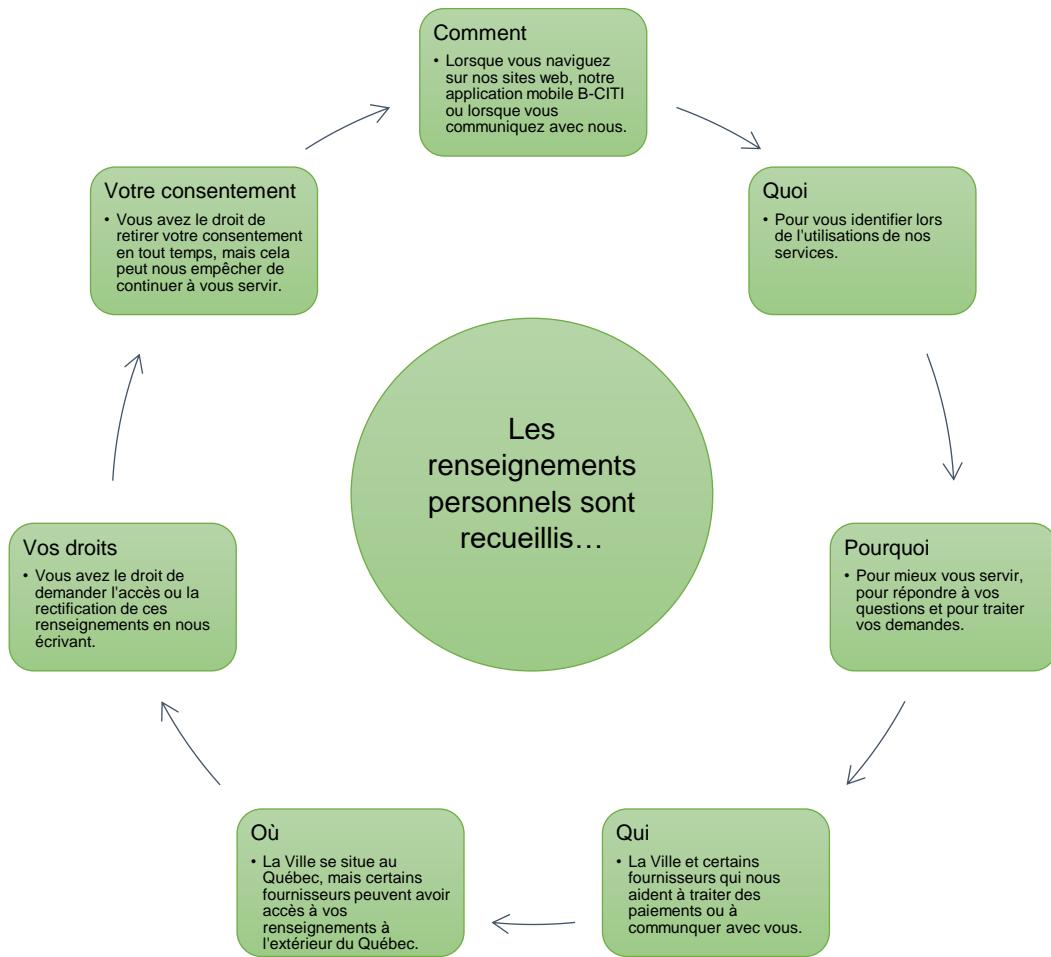
Politique de confidentialité

La Ville de Brossard (ci-après la « **Ville** ») s'engage à protéger la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels. Notre politique de confidentialité (ci-après la « **Politique** ») vise à décrire comment nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels lorsque vous utilisez nos sites web brossard.ca et biblio.brossard.ca ou notre application mobile B-CITI, et quels sont vos droits à cet égard.

Après avoir pris connaissance de la Politique, lorsque vous nous fournissez des renseignements personnels via nos sites web ou notre application mobile, vous consentez à ce que nous les utilisions et communiquions de la manière décrite.

Cette Politique ne s'applique pas aux sites web de tiers, incluant ceux auxquels il est possible d'accéder en cliquant sur des liens qui pourraient se trouver sur nos sites web. Si vous consultez un site web de tiers, celui-ci disposera de ses propres politiques que nous vous invitons à consulter avant de soumettre vos renseignements personnels, le cas échéant. Ainsi, nous ne sommes pas responsables de leurs politiques, procédures ou pratiques en matière de protection des renseignements personnels.

La direction du greffe



QU'EST-CE QU'UN « RENSEIGNEMENT PERSONNEL » ?

L'expression « *renseignement personnel* » désigne tout renseignement qui concerne une personne physique et permet, directement ou indirectement, de l'identifier. Il pourrait s'agir de votre nom, adresse courriel, numéro de téléphone, date de naissance et informations financières (y compris les informations bancaires et relatives aux cartes de crédit).

Quant à vos coordonnées d'affaires, telles que votre titre, adresse courriel, adresse professionnelle ou numéro de téléphone, elles constituent un renseignement personnel à caractère public.

QUELS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS RECUEILLONS-NOUS ?

Lorsque vous utilisez nos sites web, nous pouvons recueillir vos renseignements personnels suivants :

- Vos coordonnées personnelles, telles que votre nom, adresse, courriel et numéro de téléphone ;
- Des renseignements relatifs à la facturation de nos services, tels que vos informations bancaires ou numéro de carte de crédit;
- Des renseignements relatifs au recrutement, tels que votre curriculum vitae.

Dans tous les cas, nous nous efforçons de limiter la quantité de renseignements personnels que nous recueillons à ce qui est strictement nécessaire aux fins décrites dans la section « *À quelles fins utilisons-nous vos renseignements personnels ?* ». Nous ne recueillons pas sciemment de renseignements personnels auprès de personnes mineures.

RECUEILLONS-NOUS DES RENSEIGNEMENTS PAR L'ENTREMISE DE FICHIERS TÉMOINS DE CONNEXION (« COOKIES ») ?

Pour optimiser votre navigation sur nos sites web, nous recueillons certains renseignements par l'entremise de fichiers témoins de connexion et autres technologies de suivi (couramment appelés « *cookies* »).

Les fichiers témoins sont de petits fichiers texte contenant un numéro d'identification unique qui sont automatiquement déposés dans la mémoire de l'appareil que vous utilisez pour consulter des pages web. Les fichiers témoins suivent les informations pendant une session ouverte et ne sont stockés que temporairement dans la mémoire de votre ordinateur. Les fichiers témoins persistants sont déposés sur l'ordinateur d'un visiteur jusqu'à ce qu'ils expirent ou que le visiteur les supprime.

Les fichiers témoins que nous utilisons ne recueillent pas de renseignements vous identifiant personnellement, mais plutôt des renseignements généraux que nous ne combinons pas avec vos renseignements personnels.

Nous utilisons des fichiers témoins essentiels et fonctionnels afin de vous permettre de naviguer sur nos sites web, d'utiliser ses fonctionnalités et de personnaliser votre navigation selon vos préférences. La plupart des fureteurs utilisés pour accéder à Internet acceptent les fichiers témoins par défaut. Cependant, vous pouvez consentir ou non à leur activation en modifiant les paramètres de confidentialité de votre navigateur. Toutefois, si vous refusez ces fichiers témoins, il est possible que votre navigation en soit affectée.

Nous utilisons également Google Analytics, afin de recueillir de l'information concernant votre utilisation de nos sites web (p. ex. les pages que vous consultez le plus souvent et les messages d'erreur que vous pourriez recevoir). Ces renseignements sont anonymes et nous les utilisons uniquement afin d'améliorer l'efficacité et le fonctionnement de nos sites web. Vous pouvez consentir ou non à l'activation de ces fichiers témoins en modifiant les paramètres par défaut lors de votre connexion à nos sites.

COMMENT RECUEILLONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Nous recueillons vos renseignements personnels directement auprès de vous avec votre consentement lorsque vous communiquez avec nous ou remplissez un formulaire sur nos sites web. Il est toutefois possible que nous recueillons vos renseignements personnels auprès de tiers lorsque vous y avez consenti, ou lorsque la loi nous le permet (par exemple, des organismes gouvernementaux, des institutions financières ou d'autres fournisseurs de services).

COMMENT OBTENONS-NOUS VOTRE CONSENTEMENT ?

De manière générale, nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels qu'avec votre consentement. Dans certains cas, la loi prévoit que nous pouvons recueillir, utiliser ou

communiquer vos renseignements personnels sans votre consentement (par exemple, lorsque nous sommes tenus de communiquer vos renseignements en vertu d'une assignation ou d'une ordonnance d'un tribunal).

En communiquant avec nous, en remplissant volontairement un formulaire et en naviguant sur nos sites web, vous consentez à la collecte, à l'utilisation et à la communication de vos renseignements personnels conformément à cette Politique.

Sous réserve de certaines restrictions juridiques ou contractuelles, vous pouvez retirer votre consentement en tout temps en nous contactant tel qu'indiqué dans la section « *Comment nous joindre ?* ».

À QUELLES FINS UTILISONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Nous ne recueillons que les renseignements personnels dont nous avons besoin pour offrir nos services municipaux. De manière générale, nous utilisons vos renseignements personnels aux fins suivantes :

- Vous offrir nos services municipaux (p. ex. obtenir une licence pour animaux domestiques, soumettre une demande de permis, s'abonner à la bibliothèque ou s'inscrire aux camps de jour) ;
- Améliorer nos services municipaux avec vous ;
- Recruter du personnel ;
- Respecter nos obligations légales ;
- Prévenir les cybermenaces et les fraudes ;
- Répondre aux demandes, mandats et ordonnances des tribunaux et autres organismes ;
- Protéger vos droits et intérêts ainsi que les nôtres ;
- Collaborer dans le cadre de poursuites judiciaires ou enquêtes ;
- Toute autre fin qui est autorisée par la loi ou à laquelle vous consentez.

AVEC QUI PARTAGEONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Vos renseignements personnels sont uniquement accessibles à nos employés et mandataires dont les fonctions le requièrent.

Nous pouvons également partager vos renseignements personnels avec des tiers, lorsque la loi l'exige, ou encore avec certains fournisseurs de services (p. ex. nos fournisseurs de services d'hébergement infonuagique) pour nous aider à vous servir. Dans ce dernier cas, et ce, avant de leur communiquer vos renseignements personnels, nous prenons toutes mesures raisonnables pour les protéger adéquatement en adoptant des mesures contractuelles spécifiques.

Catégorie de tiers	Services rendus pour nous
Gestion de relation avec les citoyens	Prise d'appels pour les demandes citoyennes hors des heures de travail
Informatique	Services d'hébergement infonuagique externes (ex : infrastructure technologique de relève, services de « logiciel en tant que service », suite Microsoft Office 365, etc.)

VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SONT-ILS COMMUNIQUÉS À L'EXTÉRIEUR DU QUÉBEC ?

Les renseignements personnels que nous recueillons sont hébergés sur des serveurs sécurisés pouvant être situés à l'extérieur du Québec, notamment ailleurs au Canada. Il est également possible que nous partagions vos renseignements personnels avec des partenaires d'affaires à l'extérieur du Québec dans le cadre de la prestation de nos services. Lorsque vos renseignements personnels sont ainsi communiqués hors du Québec, nous procédons à une évaluation des facteurs de vie privée et nous mettons en place des engagements contractuels afin de protéger la confidentialité de ces renseignements.

Vos renseignements personnels pourraient être communiqués dans des pays autres que votre pays de résidence, lesquels peuvent avoir des règles de protection des renseignements personnels différentes. Ils sont soumis aux lois du pays dans lequel ils se trouvent et peuvent faire l'objet d'une communication aux gouvernements, aux tribunaux ou aux organismes d'application de la loi ou de la réglementation du pays en question.

Toutefois, nos pratiques concernant vos renseignements personnels demeurent en tout temps régiees par cette Politique et la législation québécoise applicable en matière de protection des renseignements personnels.

PENDANT COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Nous conservons vos renseignements personnels seulement pour la durée nécessaire aux fins prévues dans la Politique et pour nous conformer à nos obligations légales et réglementaires.

Après ce délai, vos renseignements personnels seront détruits de façon sécuritaire ou anonymisés. Par exemple, nous supprimons vos renseignements personnels si vous nous indiquez que vous cessez d'utiliser définitivement nos services. Vous pouvez en tout temps demander la rectification ou la suppression de vos renseignements personnels tel qu'indiqué dans la section ci-dessous « *Quels sont vos droits ?* ».

COMMENT PROTÉGEONS-NOUS LA CONFIDENTIALITÉ DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Les renseignements personnels que nous recueillons sont conservés de manière confidentielle conformément à la législation applicable. Seul le personnel autorisé et qualifié ayant besoin de consulter vos renseignements personnels dans l'exercice de ses fonctions y a accès. En outre, si vous choisissez de nous transmettre des renseignements personnels par courriel ou par le biais d'un formulaire disponible sur nos sites web, nous utiliserons uniquement l'information requise pour répondre à votre message et permettre d'y donner suite, en nous assurant d'en préserver la confidentialité.

Nous prenons également des mesures de sécurité organisationnelles, techniques et physiques raisonnables afin de protéger les renseignements personnels que nous détenons, notamment pour

prévenir les accès non autorisés comme leur perte, leur vol, leur accès, leur utilisation et leur communication non autorisés. Par exemple, nous veillons à restreindre l'accès à nos bureaux et à nos équipements informatiques tels nos serveurs, en plus de sensibiliser notre personnel à la sécurité et à la confidentialité des renseignements personnels auxquels ils ont accès.

En cas d'incident impliquant des renseignements personnels, nous avons un plan de gestion des incidents. Il prévoit que nous aviserons les autorités et les personnes concernées lorsqu'un tel incident présente un risque de préjudice sérieux et que nous mettrons en place des mesures pour limiter les conséquences négatives.

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée, veuillez nous contacter sans délai à l'adresse indiquée dans la section « *Comment nous joindre ?* ».

QUELS SONT VOS DROITS ?

Selon la législation applicable, vous disposez des droits suivants :

- Le droit d'accéder à vos renseignements personnels que nous détenons à votre sujet ;
- Le droit de faire rectifier vos renseignements personnels;
- Le droit de demander la suppression d'un renseignement personnel périmé ou non justifié;
- Le droit de retirer votre consentement à l'utilisation ou à la communication de vos renseignements personnels; et
- Le droit de formuler par écrit des commentaires.

Pour que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient exacts et à jour, veuillez nous informer sans tarder de tout changement. Vous pouvez également retirer votre consentement à l'utilisation ou à la communication des renseignements personnels recueillis. Par contre, il se pourrait que nous ne soyons plus en mesure de vous offrir certains services.

À compter du 22 septembre 2024 et à votre demande, nous pouvons vous communiquer un renseignement personnel informatisé dans un format technologique structuré et couramment utilisé. De plus, nous communiquerons ce renseignement à toute personne ou à tout organisme autorisé par la loi à recueillir un tel renseignement si vous le souhaitez.

Pour exercer l'un ou l'autre de ces droits, veuillez communiquer avec nous de la manière indiquée dans la section « *Comment nous joindre ?* ». Nous pourrions vous demander une pièce d'identité pour s'assurer qu'il s'agit bien de vous.

COMMENT NOUS JOINDRE ?

Si vous souhaitez en savoir plus sur la protection de vos renseignements personnels ou souhaitez exercer vos droits ou formuler une plainte, veuillez communiquer avec notre Responsable de la protection des renseignements personnels ou son substitut, aux coordonnées suivantes :

Me Joanne Skelling / Me Tania Lê
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5
greffe@brossard.ca

Notre Responsable de la protection des renseignements personnels ou son substitut s'occupe de répondre aux demandes d'accès ou de rectification, d'information ainsi qu'à toute question ou plainte que vous pourriez avoir concernant nos pratiques relatives à vos renseignements personnels.

COMMENT METTONS-NOUS À JOUR NOTRE POLITIQUE ?

Notre Politique peut être mise à jour de temps à autre, afin de refléter des changements législatifs ou opérationnels au sein de notre organisation. Nous rendrons la nouvelle version disponible sur nos sites web de la Ville en indiquant la date de la dernière mise à jour.

Ainsi, la date de dernière mise à jour de la Politique sera identifiée ainsi que la nature des modifications apportées à l'intérieur un tableau sommaire dans le format suivant :

Date de publication de l'avis de modification de la Politique	Section concernée	Description du changement	Justification	Date d'entrée en vigueur de la modification